

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21019761

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

04 FEB. 2021

Griffie

Ondernemingsnr: 0962.928.457

Naam

(voluit): **VZW TOGO CHILD**

(verkort):

Rechtsvorm: Vereniging zonder Winstoogmerk (VZW)

Volledig adres v.d. zetel: 9040 Sint-Amandsberg, Destelbergenstraat 83

Onderwerp akte : Oprichting vereniging zonder winstoogmerk

In het jaar tweeduizend twintig
op 09/11/2020

zijn verschenen

1° Folly Edem, wonende te Destelbergenstraat 83, 9040 Sint-Amandsberg geboren op 06/07/1998

2° Amouzou Akouvi, wonende te Destelbergenstraat 83, 9040 Sint-Amandsberg geboren op 30/11/1977

3° Folly Kokou, wonende te Destelbergenstraat 83, 9040 Sint-Amandsberg geboren op 20/11/1972

Hierna onveranderd de "comparanten" genoemd.

Alle comparanten verklaren bevoegd en bekwaam te zijn tot het stellen van de bij deze akte vastgestelde rechtshandelingen en niet het voorwerp te zijn van enige maatregel die een onbekwaamheid daartoe in het leven zou kunnen roepen zoals faillissement, collectieve schuldenregeling, aanstelling bewindvoerder, enzovoort.

OPRICHTING

Comparanten verklaren dat zij onder elkaar vanaf heden een vereniging hebben opgericht en de statuten op te stellen van een vereniging zonder winstoogmerk, genaamd « VZW Togo Child », gevestigd te Destelbergenstraat 83, 9040 Sint-Amandsberg

STATUTEN

De comparanten verklaren dat de statuten van de vereniging zonder winstoogmerk als volgt luiden.

Titel I: Rechtsvorm – Naam – Zetel – Voorwerp – Duur

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk.

Zij verkrijgt de naam « VZW Togo Child ».

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest te Destelbergenstraat 83, 9040 Sint-Amandsberg. De zetel is voor juridische aangelegenheden gelegen in het gerechtelijke arrondissement Oost-Vlaanderen en zal onder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/02/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

deze rechtbanken resorteren. De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen en de nodige openbaarmakingvereisten te vervullen.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft als belangeloos doel:

VZW Togo Child stelt zich tot doel de armoede in Togo te bestrijden door behoeftige mensen te voorzien van basismiddelen, namelijk door basisvoorzieningen die in België op overschot zijn door te sturen naar Togo.

De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder andere door tweedehandsspullen naar Togo op te sturen. Deze tweedehandsspullen zijn onder meer: kledij, speelgoed en apparatuur.

Alsook door medische voorzieningen die in België op overschot zijn naar Togo op te sturen. Deze medische voorzieningen zijn onder meer medicijnen en medische apparatuur.

Daarnaast ook financiële middelen, verworven uit vrijgevigheid, aan te wenden teneinde kansarme kinderen in staat te stellen om over de financiële middelen te beschikken om o.a. hun studies te kunnen doen.

Ter verwezenlijking van dit belangeloos doel heeft de vereniging de volgende activiteiten tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van haar leden:

Zij heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen en verrichtingen te voltrekken die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit voorwerp, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken.

Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de hiervoor beschreven activiteiten en doelstellingen te bevorderen.

Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere verenigingen.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

Titel II: Leden

Afdeling I: Toelating

Artikel 5. Leden

§1. De vereniging bestaat uit Vaste Leden en Toegetreden Leden.

Het aantal leden kan niet minder bedragen dan 3, waarvan tenminste 3 Vaste Leden.

§2. Zijn Vaste Leden:

- de oprichters;
- de personen die worden toegelaten als Vast Lid overeenkomstig artikel 6, §1 van deze statuten
- de personen die een band hebben met de vereniging en die worden toegelaten als Toegetreden Lid overeenkomstig artikel 6, §2 van deze statuten.

Artikel 6. Toelatingsprocedure

§1. Toelating als Vast Lid

Om toegelaten te worden als Vast Lid moet de persoon die voldoet aan de voorwaarden bepaald in het vorige artikel, de goedkeuring van de algemene vergadering bekomen.

Daartoe, moet de kandidaat een gemotiveerd verzoek tot de raad van bestuur richten, bij gewone brief of per e-mail op het e-mailadres van de VZW, met aanduiding van zijn naam, voornamen, beroep en woonplaats.

Binnen 60 dagen na ontvangst van dit bericht, moet de raad van bestuur de algemene vergadering bijeenroepen om te beslissen over het verzoek.

Binnen acht dagen nadat de algemene vergadering is bijeengekomen en een besluit genomen heeft, betekent de raad van bestuur aan de kandidaat het antwoord op zijn verzoek bij gewone brief of per e-mail.

De algemene vergadering kan het verzoek weigeren, mits motivering. Tegen weigering van goedkeuring staat geen beroep op de rechter open.

§2. Toelating als Toegetreden Lid

Om toegelaten te worden als Toegetreden Lid moet de persoon die voldoet aan de voorwaarden bepaald in het vorige artikel de goedkeuring van de raad van bestuur bekomen.

Daartoe, moet de kandidaat een gemotiveerd verzoek tot de raad van bestuur richten, bij gewone brief of per e-mail op het e-mailadres van de VZW, met aanduiding van zijn naam, voornamen en woonplaats.

Binnen vijftien dagen na ontvangst van dit bericht, betekent de raad van bestuur bij gewone brief of per e-mail aan de kandidaat het antwoord op zijn verzoek.

De raad van bestuur kan het verzoek weigeren, mits motivering. Tegen weigering van goedkeuring staat geen beroep op de rechter open.

Afdeling II: Uittreding en uitsluiting

Artikel 7. Uittreding

§1. Elk Vast of Toegetreden Lid van de vereniging is op elk moment vrij om uit te treden.

Deze uittreding moet worden gericht aan de raad van bestuur bij gewone brief op de zetel van de VZW of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging.

§2. Een Vast of Toegetreden Lid dat niet langer beantwoordt aan de in artikel 5 van deze statuten gestelde vereisten om Vast of Effectief Lid te worden, wordt geacht op dat ogenblik van rechtswege uit te treden.

In geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen, vereffening of onbekwaamverklaring van een Vast of Toegetreden Lid wordt dit lid op dat ogenblik van rechtswege geacht uit te treden.

Het Vast of Toegetreden Lid dat zijn bijdrage niet betaalt binnen de maand nadat hij hiertoe schriftelijk werd verzocht bij aangetekend schrijven, wordt geacht uit te treden.

§3.

Een uittredend Vast of Toegetreden Lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan zijn inbreng en zijn betaalde bijdragen niet terugvorderen;

§4. Een uittredend Vast of Toegetreden lid kan geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.

Artikel 8. Uitsluiting

§1.

De vereniging kan, op voorstel van de raad van bestuur of van een Vast Lid, een Vast of een Toegetreden Lid uitsluiten zonder dat dit besluit gemotiveerd moet worden.

§2. Alleen de algemene vergadering is bevoegd om de uitsluiting van een Vast Lid uit te spreken. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping.

De uitsluiting van een Vast Lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

§3. De raad van bestuur is bevoegd om de uitsluiting van een Toegetreden Lid uit te spreken. Het voorstel tot uitsluiting wordt aan het betrokken Toegetreden Lid meegedeeld per e-mail op het door hem aan de vereniging gecommuniceerde e-mail adres. Heeft het betrokken lid ervoor gekozen om per post met de vereniging te communiceren, dan wordt het voorstel hem per aangetekende brief meegedeeld.

Het Toegetreden Lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, heeft de mogelijkheid zijn opmerkingen schriftelijk en volgens dezelfde modaliteiten te kennen te geven aan de raad van bestuur, binnen één maand nadat het voorstel tot zijn uitsluiting hem werd meegedeeld.

Indien hij daarom verzoekt, moet het betrokken lid worden gehoord.

§4. De raad van bestuur deelt het besluit tot uitsluiting binnen vijftien dagen mee aan het betrokken Vast of Toegetreden Lid per e-mail op het door hem aan de vennootschap gecommuniceerde e-mail adres. Heeft het lid ervoor gekozen om per post met de vennootschap te communiceren, dan wordt het besluit hem per aangetekende brief meegedeeld.

§5.

Een uitgesloten Vast of Toegetreden Lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan zijn inbreng en zijn betaalde bijdragen niet terugvorderen;

§6. Een uitgesloten Vast of Toegetreden lid kan geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.

Artikel 9. Ledenbijdragen

De Vaste Leden zijn tot geen ingangsrecht gehouden, noch tot de betaling van enige bijdrage. Zij verstrekken aan de vereniging de actieve bijdrage van hun capaciteiten en toewijding.

De Toegetreden Leden betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan het bedrag bepaald wordt door de algemene vergadering.

Zij kan niet hoger zijn dan 50,00 euro.

TITEL V. BESTUUR – CONTROLE

Artikel 10. Samenstelling van de raad van bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad samengesteld uit ten minste het minimum aantal leden dat door de wet is voorgeschreven en ten hoogste uit 6 leden.

De algemene vergadering kan het mandaat van elke bestuurder te allen tijde en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen.

De algemene vergadering mag geen opzeggingstermijn noch vertrekvergoeding voorzien.

Uittredende bestuurders kunnen niet worden herbenoemd.

Het mandaat van de uittredende bestuurders houdt onmiddellijk op na de algemene vergadering die heeft beraadslaagd over de benoeming van hun opvolgers.

Ieder lid van de raad van bestuur kan zelf ontslag nemen door louter kennisgeving aan de raad van bestuur. Hij kan zelf het nodige doen om de beëindiging van zijn mandaat aan derden tegen te werpen.

Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag verder zijn opdracht te vervullen totdat in zijn vervanging is voorzien binnen een redelijke termijn.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van de raad van bestuur tot op dat ogenblik.

Artikel 11. Voorzitterschap van de raad van bestuur

De raad van bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter.

De raad kan ook een ondervoorzitter, een penningmeester en/of een secretaris benoemen.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of bij gebrek aan ondervoorzitter, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's, of bij gebrek aan overeenstemming, door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 12. Bijeenroeping van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of, indien hij verhinderd is, door de ondervoorzitter of secretaris of bij gebrek aan ondervoorzitter en secretaris of wanneer zij verhinderd zijn, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's.

De bijeenroeping geschiedt schriftelijk, ten laatste 12 uur vóór de vergadering, behoudens in geval van hoogdringendheid. In dit laatste geval worden de aard en de redenen van de hoogdringendheid vermeld in de oproeping of in het verslag van de vergadering.

De vergadering wordt gehouden in de plaats aangewezen in de oproepingsbrief en bij gebrek aan dergelijke aanwijzing, in de zetel van de vereniging.

Artikel 13. Besluitvorming van de raad van bestuur

De raad van bestuur kan slechts beraadslagen en geldig besluiten indien tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder kan aan één van zijn collega's volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen op een bepaalde raad van bestuur en om er in zijn plaats te stemmen. Deze volmacht dient schriftelijk te zijn. De lastgever wordt dan geacht aanwezig te zijn.

Een bestuurder kan eveneens, op voorwaarde dat de helft van de leden van de raad van bestuur in persoon aanwezig is, zijn mening schriftelijk laten kennen en zijn stem schriftelijk uitbrengen.

De raad van bestuur kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en besluiten over aangelegenheden die niet op de agenda vermeld zijn indien alle leden op de vergadering aanwezig zijn en ermee instemmen.

Deze instemming wordt geacht te zijn verleend wanneer blijkens de notulen geen bezwaar werd gemaakt.

De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders.

De besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van degene die de vergadering voorzit doorslaggevend. Indien de vereniging evenwel maar twee bestuurders heeft, verliest de stem van degene die de raad voorzit haar doorslaggevend karakter tot de raad van bestuur opnieuw uit ten minste drie leden bestaat.

Artikel 14. Notulen van de raad van bestuur

De besluiten van de raad van bestuur worden weergegeven in de notulen, die worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die erom verzoeken.

De notulen worden bewaard in een bijzonder register.

De leden van de raad kunnen verzoeken dat hun meningen of bezwaren tegen een besluit van de raad van bestuur worden opgenomen in de notulen.

Alle afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur, overeenkomstig artikel 15, §2 van deze statuten.

Artikel 15. Bevoegdheden van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet of deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

§2. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Artikel 16. Vergoeding van de bestuurders

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Artikel 17. Dagelijks bestuur

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, al dan niet lid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk of als college optreden.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

De raad van bestuur stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

Artikel 18. Controle van de vereniging

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de verenigingen toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

TITRE VI. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de Vaste Leden.

Artikel 20. Bevoegdheden

De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die de wet en deze statuten haar toewijzen.

Dit omvat de volgende exclusieve bevoegdheden die alleen door de algemene vergadering kunnen worden uitgeoefend:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een Vast Lid;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

Artikel 21. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering gehouden op de zetel, de laatste maandag van de maand juni om 13 uur. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag.

De raad van bestuur en, in voorkomend geval, de commissaris, moet de algemene vergadering bijeenroepen in de gevallen bepaald door de wet en deze statuten, en tevens telkenmale het belang van de vereniging het vereist of wanneer ten minste één vijfde van de Vaste Leden het vraagt. In dit laatste geval, zullen deze Vaste Leden de agendapunten aangeven in hun verzoek. De raad van bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping

en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Elk door ten minste één twintigste van de Vaste Leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de Vaste Leden, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vereniging niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Aan de Vaste Leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 22. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dient een lid de hoedanigheid van Vast Lid te hebben en als zodanig ingeschreven zijn in het register van de leden.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Artikel 23. Zittingen

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of in diens afwezigheid door de ondervoorzitter of, bij gebrek daaraan door de oudste aanwezige bestuurder. Indien geen enkele bestuurder aanwezig is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

De voorzitter zal een secretaris aanduiden.

Artikel 24. Beraadslagingen

§ 1.

Alleen de Vaste Leden hebben stemrecht op de algemene vergadering. Alle Vaste Leden hebben gelijke stemrechten op de algemene vergadering en elkeen beschikt over één stem.

§2.

Elk Vast Lid kan aan een ander Vast Lid een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen.

Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de lastgever niet langer lid zou zijn van de vereniging.

§ 3. Alle algemene vergaderingen mogen alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 4. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal effecten dat op de algemene vergadering vertegenwoordigd is.

Artikel 25. Notulen

§ 1. De notulen van de besluiten van de algemene vergadering worden neergelegd in een register dat wordt bewaard op de zetel. Zij worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en de secretaris, evenals door de aanwezige leden die erom vragen.

Het register van de notulen wordt bewaard op de zetel van de vereniging alwaar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder verplaatsing van het register.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur.

TITEL VII. FINANCIERING - BOEKJAAR – INTERN REGLEMENT

Artikel 26. Financiering

Naast de bijdragen die worden betaald door de leden, zal de vereniging onder meer worden gefinancierd door giften, legaten en de inkomsten uit haar activiteiten.

Artikel 27. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten en stelt de raad van bestuur de jaarrekening op overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen. De raad van bestuur stelt tevens een begrotingsvoorstel op voor het volgende boekjaar.

De raad van bestuur legt de jaarrekening over het vorige boekjaar en het begrotingsvoorstel voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor op de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 28. Intern reglement

Een intern reglement kan worden opgesteld door de raad van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd worden aan de algemene vergadering. Wijzigingen aan dit intern reglement zullen kunnen worden aangebracht door de algemene vergadering besluitend met de gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden.

TITEL VIII. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 29. Ontbinding

De vereniging kan op elk moment worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging. De in voorkomend geval overeenkomstig de wet toepasselijke verslaggevingsverplichtingen worden daarbij in acht genomen.

Artikel 30. Vereffenaars

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, zijn de bestuurders in functie aangewezen als vereffenaars krachtens deze statuten indien geen andere vereffenaar zou zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Artikel 31. Bestemming van het netto-actief

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de buitengewone algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging, dat in ieder geval tot een belangeloos doel moet worden aangewend.

Deze aanwending geschiedt na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen

TITEL IX. ALGEMENE MAATREGELEN

Artikel 32. Woonstkeuze

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elke in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats heeft gekozen in België voor alle betrekkingen met de vereniging.

Artikel 33. Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Artikel 34. Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.

SLOT- EN (OF) OVERGANGSBEPALINGEN

De comparanten nemen eenparig de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uitgifte van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2021

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de laatste maandag van de maand juni van het jaar 2022



2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: 9040 Sint-Amandsberg, Destelbergenstraat 83.

3. Website en e-mail adres:

De website van de vereniging is www.vzwtoegochild.be.

Het e-mailadres van de vereniging is info@fleursbeste-thuisverpleging.be

Elke communicatie via dit adres door de leden van de vereniging wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

4. Benoeming van de bestuurders

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op 3

Worden benoemd tot bestuurders voor een onbepaalde duur:

1° Folly Edem, wonende te Destelbergenstraat 83, 9040 Sint-Amandsberg geboren op 06/07/1998, hier aanwezig en die aanvaardt;

2° Amouzou Akouvi, wonende te Destelbergenstraat 83, 9040 Sint-Amandsberg geboren op 30/11/1977, hier aanwezig en die aanvaardt;

3° Folly Kokou, wonende te Destelbergenstraat 83, 9040 Sint-Amandsberg geboren op 20/11/1972, hier aanwezig en die aanvaardt;

Hun mandaat is onbezoldigd

5. Commissaris

Daar de vereniging er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

6. Overname van de verbintenissen namens de vereniging in oprichting

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen sinds 1 januari 2020 door de comparanten in naam en voor rekening van de vereniging in oprichting worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vereniging bij beslissing van de raad van bestuur die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vereniging.

7. Volmachten

Mevr. Amouzou Akouvi of elke andere door haar aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vereniging, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vereniging aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee zij belast is.

8. De personen die hierboven zijn aangeduid als bestuurder en die aanwezig of vertegenwoordigd zijn zoals vermeld, verklaren unaniem de volgende beslissingen te nemen:

- Mevr. Amouzou Akouvi, voornoemd, wordt aangesteld in de functie van voorzitter van de raad van bestuur voor de duur van zijn bestuurdersmandaat, hier aanwezig en die aanvaardt.

- Dhr. Folly Kokou, voornoemd, wordt aangesteld in de functie van ondervoorzitter van de raad van bestuur voor de duur van zijn bestuurdersmandaat, hier aanwezig en die aanvaardt.

Aldus aangenomen met eenparigheid van stemmen op de oprichtingsvergadering gehouden te Sint-Amandsberg op 09/11/2020 en ondertekend in evenveel exemplaren als er stichtende leden zijn.

Voor wie tekent

Amouzou Akouvi

Voorzitter van de raad van bestuur